FL-720 K 공동 청원 철회 통지

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

정보 제공 전용

법원에 제출하지 마십시오

본 양식은 다음과 같은 경우에 사용합니다.

- 귀하는 본 사건을 시작하기 위해 공동 청원—혼인 또는 동반자 관계(양식 FL-700)을 제출하였습니다.
- 귀하는 공동 청원을 철회하고, 본 사건을 다른 혼인 해소 또는 법적 별거 절차로 진행하고자 합니다.
- 법원은 본 사건에서 아직 판결(양식 FL-180)을 선고하지 않았습니다.

자세한 정보는 본 양식의 ② 항목에 있는 안내 사항을 읽고, 공동 청원에 의한 혼인 해소 또는 법적 별거 안내서(양식 FL-700-INFO)를 참고하십시오.

법원 이름과 거리 주소를 기입하십시오.

캘리포니아 주 상급 법원, 소재 카운티

양식 제출 시 법원이 사건 번호를 기입합니다.

사건 번호:
법원에 제출하지 마십시오

① 귀하의 정보

a. 이름:

_____

b. 귀하의 변호사(본 사건에 대해 변호사가 있는 경우):

이름: _____ 주 변호사 등록 번호: _____

법무법인 이름:

_____

c. 귀하의 주소(변호사가 있는 경우 변호사의 정보를 기재하십시오. 변호사가 없고 자택 주소를 비공개로 유지하고자 하는 경우, 대신 다른 우편 수령 주소를 기재할 수 있습니다):

주소: _____

시: _____ 주: _____ 우편번호: _____

전화: _____ 팩스: _____

이메일 주소: _____

d. 본 사건에서 귀하의 역할(하나에 체크 표시):

☐ 신청인(귀하가 공동 청원—혼인 또는 동반자 관계(양식 *FL-700*)에서 신청인 1이었던 경우 여기에 체크 표시하십시오. 귀하는 본 양식과 동시에 수정된 청원서—혼인/동반자 관계(양식 *FL-100*)를 반드시 제출해야 합니다.

☐ 피신청인(귀하가 공동 청원—혼인 또는 동반자 관계(양식 *FL-700*)에서 신청인 2였던 경우 여기에 체크 표시하십시오. 귀하는 본 양식과 동시에 수정된 응답서—혼인/동반자 관계(양식 *FL-120*)를 반드시 제출해야 합니다.

2 수신자*(상대방 이름)*: _____

a. (1)에 기재된 사람이 귀하와 함께 제출한 공동 청원—혼인 또는 동반자 관계(양식 FL-700)을 철회하였습니다. 공동 청원을 철회하더라도 본 사건이 각하(종결)되거나 귀하의 일반 출석이 철회되는 것은 아닙니다. (1)에 기재된 사람이 귀하의 사건을 이제 다른 절차로 변경하였으며, 이 절차에서는 각자가 별도의 청원 또는 응답을 제출해야 하고, 어느 한쪽이 상대방의 동의 없이도 법원에 명령을 요청할 수 있습니다.

b. 귀하는 수정된 청원서—혼인/동반자 관계(양식 FL-100) 또는 수정된 응답서—혼인/동반자 관계(양식 FL-120)가 귀하에게 송달된 날로부터 **30**일 이내에 수정된 응답서—혼인/동반자 관계(양식 FL-120)(귀하가 신청인 2인 경우) 또는 수정된 청원서—혼인/동반자 관계(양식 FL-100)(귀하가 신청인 *1*인 경우)를 제출해야 합니다.

c. 소환장—공동 청원(양식 FL-710)에 기재된 접근 금지 명령은 계속 유효합니다. 귀하와 상대방 모두 해당 양식에 기재된 명령을 읽고 이를 준수해야 합니다.

d. 법원은 귀하의 혼인 또는 동반자 관계, 재산, 자녀의 양육권에 영향을 미치는 명령을 내릴 수 있습니다. 귀하는 부양비 및 변호사 수수료와 비용을 지급하도록 명령을 받을 수 있습니다.

e. 신청인 1은 이제 본 사건의 신청인이 되며, 신청인 2는 이제 본 사건의 피신청인이 됩니다.

f. 귀하의 권리에 대해 질문이 있는 경우, 즉시 도움을 받아야 합니다. 귀하는 변호사에게 연락할 수 있습니다. LawHelpCA(lawhelpca.org) 또는 해당 지역 카운티 변호사 협회에 연락하여 변호사를 찾는 데 도움을 받으실 수 있습니다. 무료 법률 정보는 해당 지역 자가 도움 센터에서도 제공됩니다. 해당 지역 센터를 찾으려면 courts.ca.gov/find-my-court를 방문하십시오.

3 서명

날짜: _____

_____
당사자 또는 변호사 이름

정보 제공 전용
_____
당사자 또는 변호사 서명

보호 및 개인 정보 보호를 위해 양식을 인쇄한 후, 지우기 버튼을 누르십시오.

인쇄 저장 지우기