# CH-250 K 우편 송달 증명서

양식을 제출할 때 서기가 아래에 스탬프를 찍습니다.

**정보 제공 전용**

**법원에 제출하지 마십시오**

법원 이름과 주소를 기입하십시오.

**캘리포니아주 상급 법원, 소재 카운티**

사건 번호를 기입하십시오:

**사건 번호:**
**법원에 제출하지 마십시오**

**① 보호를 신청하는 사람의 이름:**

_____

**② 금지 명령을 받을 사람의 이름:**

_____

**③ 송달자 공지**

송달자는 반드시 다음 사항을 충족해야 합니다.

- 18세 및 그 이상의 연령이어야 합니다.
- 양식 CH-100, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청서의 ①, ② 또는 ③ 항목에 기재되지 않음.
- ④에 체크한 모든 문서의 사본을 ⑤의 사람에게 우편으로 송부합니다.

**④ 본인(송달인)은 18세 및 그 이상의 연령이며 우편물이 발송된 카운티에 거주하거나 고용되어 있습니다. 본인은 아래에 체크된 모든 문서의 사본을 ⑤의 사람에게 우편으로 송부했습니다.**

a. ☐ CH-120, 민사 괴롭힘 금지 명령 신청서에 대한 응답서
b. ☐ CH-130, 청문 후 민사 괴롭힘 금지 명령
c. ☐ 기타(자세히 기재할 것): _____

_____

_____

_____

**⑤** 본인은 위에서 확인된 서류의 사본을 밀봉된 봉투에 넣어 아래와 같이 우편으로 송부했습니다.

a. 송달을 받은 사람의 이름: _____
b. 주소지: _____
   시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
c. 우편 송부 날짜: _____
d. 우편을 송부한 지역(시): _____ (주): _____

**⑥ 송달인 정보**

이름: _____
주소: _____
시: _____ 주: _____ 우편번호: _____
전화번호: _____
등록된 프로세스 송달인의 경우:
등록 카운티: _____ 등록 번호: _____

**⑦** 본인은 위에 기술된 정보가 사실이고 정확하다는 것을 진술하며, 그렇지 않은 경우에는 캘리포니아 주법에 따라 위증죄로 처벌을 받을 것입니다.

날짜: _____

_____
송달자 이름을 타이핑하거나 명확히 기재하십시오

▶ **정보 제공 전용**
송달자 서명



개인정보 보호를 위해 양식을 인쇄한 후 양식 지우기 버튼을 누르십시오.

인쇄 | 저장 | 지우기